**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Школа-интернат №7»**

**г.Дербента РД**

**на 2020- 2021 учебный год**

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:***

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите

социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников

школы;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей

профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,

принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в

профсоюзную работу

**1.Организационные работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | « О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы». | Август | Председатель ППО |
| 2. | Заседание профкома: «Об организационно- уставной деятельности профсоюзного комитета школы». | Сентябрь | Председатель и члены комиссии по оргработе |
| 3. | Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников». | Октябрь | Председатель и члены профкома |
| 4. | Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников | В течение учебного года | Председатель и члены профкома |
| 5. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | В течение учебного года | Председатель Профорганизации члены профкома |
| 6 | Сверка учета членов профсоюза. | Сентябрь- декабрь | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |
| 7 | Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. | Систематически | Профком |
| 8 | Работа по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы | Систематически | Профком |
| 9 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере поступления | Профком |
| 10 | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель профкома, зам.председателя  |
| 11. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. |  По графику администрации | Председатель профкома,члены профкома |
| 12. | Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда | Октябрь, январь, июнь  | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. |
| 13. | Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020-2021учебного года | Декабрь  | Председатель профкома, члены профкома, администрация |
| 14. | Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2020-2021 учебный год» | По плану | Председатель профкома, члены профкома Администрация. |
| 15 | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере поступления заявлений. | Председатель профкома, члены профкома. |
| 16. | Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, 8 марта. | По плану | Председатель профкома, члены профкома, администрация |
| 17. | Участие в окружных мероприятиях | По плану округа | Председатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 | Отчет о работе профкома школы за 2019-2020 уч. год и наши задачи в свете Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ. | сентябрь | Профком |
| 2 | О выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы. О дополнениях и изменениях в коллективном договоре в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе РФ Утверждение сметы расходов. | январь | Заседанияпрофсоюзногокомитета (профкомашколы) |
| **Заседания профсоюзного комитета** |
| 3 | О готовности школы к новому 2020-2021 учебному году.Об участии профкома в тарификацииучителей школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом) | сентябрь | Председатель профком |
| 4 | О готовности школы к работе в зимних условиях. Празднование Дня учителя, Нового года | октябрьдекабрь | профком |
| 5 | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомомшколы и принятие нового Соглашения на2021 год. | декабрь | Председательпрофком |
| 6 | Разработка критериев оценки труда педагогических работников | ноябрь | Председательпрофком |
| 7 | Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза |  |  |
| 8 | О подготовке празднования «Дня Защитника Отечества» и Международного женского дня О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах | февральмарт | профком |
| 9 | Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза. | апрель |  |
| 10 | Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов. | май | профком |
| 11 | О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных | июнь | ПредседательПО  |
| **ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 2020-2021гг.** |
| 1 | Заседание профкома, составление плана работы, распределение обязанностей( выборы председателя Профкома). | СЕНТЯБРЬ | Профком, администрация. |
| 2 | Оформление информационного стенда. | Председатель |
| 3 | Составление графика дежурств по школе. | ПредседательЗавуч школы |
| 4 | Проверка работы школьной столовой. | Председательпрофком |
| 5 | Организация и проведение субботников по уборке пришкольной территории |  | ПредседательЗавхоз |
| 6 | Работа в рамках проекта «День пожилого человека» (01.10) | ОКТЯБРЬОКТЯБРЬ | Профком |
| 7 | Проверка дежурства учителей | Председательпрофком |
| 8 | Собрание трудового коллектива «Поздравляем с днем учителя» | Профком |
| 9 | Смотры кабинетов по охране труда. | Профком |
| 10 | Контроль за проведением инструктажа по охране труда. | Ибрагимова |
| 11 | Заседание профкома по текущим вопросам. | НОЯБРЬ | ПредседательПрофком |
| 12 | Проверка документации профсоюзной организации | Председатель |
| 13 | Разработка критериев оценки труда педагогических работников. | Председатель профком |
| 14 | Проверка выполнения Соглашения по охране труда. | ДЕКАБРЬ | Председатель профком |
| 15 | Проверка трудовой дисциплины | Председатель профком |
| 16 | Составление графика отпусков | Председатель профком |
| 17 | Собрание трудового коллектива «Поздравляем с Новым годом» | профком |