

«Утверждаю»

Директор С(к)ОШИ № 7

Л.Н.Мамедова

«16» ноября 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

по работе педагогов и обучающихся МКОУ «С(к)ОШИ №7 г. Дербента» в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в связи с подключением МКОУ С(к)ОШИ №7 г. Дербента (далее - С(к)ОШИ №7) к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в С(к)ОШИ №7.

1.2. Использование сети Интернет в С(к)ОШИ №7 направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса. При организации доступа в сеть учителя сталкиваются с проблемами технического, организационного и педагогического характера. Регламент определяет порядок эффективного использования сети Интернет в образовательной деятельности в условиях ограничения доступа к определенным ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также времени его использования.

1.3. Выход в сеть должен быть обусловлен поставленной целью:

- поиск информации;
- усиление мотивации в изучении обучающимися образовательных дисциплин;
- тестирование;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
- погружение в языковую среду;
- проведение исследовательской работы;
- дистанционное обучение и использование его элементов в образовательном процессе;
- повышение квалификации педагогов;
- отработка навыков, развитие коммуникационного (сетевое) общения;
- опубликование интересных авторских материалов педагогов, обмен опытом;
- создание веб-страниц;
- создание мультимедиа презентаций;
- другое.

1.4. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в С(к)ОШИ №7 на бесплатной

основе. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы.

1.5. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора точки доступа к сети Интернет (далее - Администратор) С(к)ОШИ №7.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 9.30 до 15.00 (кроме субботы и воскресенья) по утвержденному директором С(к)ОШИ №7 графику занятости кабинета.

1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через прокси-сервер, на основании записи в журнале Администратора (зам.директора по ИКТ):

- учителям предоставляется доступ в методическом кабинете межшкольного методического центра или в учебных кабинетах в свободное от учебных занятий время;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет решаются Администратором кабинета.

II. Правила работы

При входе в кабинет, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к администратору кабинета (методисту) за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест, посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на съёмные носители осуществляется у Администратора (методиста) или с их разрешения. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет приложений "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
4. Пользователь может записывать полученную информацию на личные съёмные носители только с разрешения Администратора. Съёмные носители

должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов

5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.

9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

11. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному Администратору.

12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

III. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.

2. За одним рабочим местом должно работать не более одного пользователя.

3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.

5. Пользователь может переписывать полученную информацию на личные съёмные носители только с разрешения Администратора. Съёмные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с Администратором.

9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с Администратором.

11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) Пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы Пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - Пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

12. При возникновении технических проблем Пользователь обязан поставить в известность Администратора кабинета.